



République Démocratique du Congo  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire  
**INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE**  
**I.S.D.A.L.**



(Agréé sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023)

**INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS TECHNIQUES DE BASE EN INFORMATIQUE**  
(Pour Informaticiens Nouvellement Diplômés),

**MODULE A : Éléments d'Administration Windows (Durée : 3 semaines)**

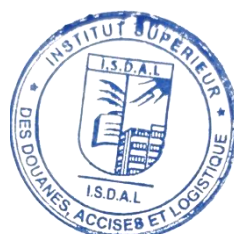
**N.B.:** La formation est organisée en 7 modules dénommés A, B, C, D, E, F et G, dont les descriptions peuvent être consultées dans l'onglet "Formations" de notre site internet [www.isdal-rdcongo.com](http://www.isdal-rdcongo.com)

| (I) MODES D'ORGANISATION DE LA FORMATION.                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                       | Les inscriptions sont ouvertes en permanence.                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |
| 2.                                                                                                                                                                                                       | Les cours sont dispensés aussi bien <b>en présentiel, en ligne</b> qu'avec les deux modes combinés ( <b>en mode hybride</b> ).                                                                                                                                                                 |                  |                      |
| 3.                                                                                                                                                                                                       | Chaque session de formation démarre <b>aussitôt qu'est constituée une classe</b> , celle-ci étant entendue comme <b>un minimum de 10 candidats ayant confirmé l'inscription</b> en accomplissant toutes les étapes de la procédure d'inscription reprise au point (VI) tout en bas de la page. |                  |                      |
| 4.                                                                                                                                                                                                       | Il peut être organisé des <b>formations individuelles ou par classes de moins de moins de 10 personnes</b> , mais il sied de noter que pareils modes d'organisation coûteront plus cher que les prix affichés.                                                                                 |                  |                      |
| 5.                                                                                                                                                                                                       | <b>Chaque classe fixe elle-même son horaire de cours</b> , qui pourra varier selon les contraintes des uns et des autres.                                                                                                                                                                      |                  |                      |
| 6.                                                                                                                                                                                                       | La réussite aux épreuves de fin de formation est sanctionnée par un <b>Certificat de Capacité en Informatique, Module Éléments d'Administration Windows</b> .                                                                                                                                  |                  |                      |
| (II) NIVEAUX D'ADMISSION.                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                       | <b>Titre académique en informatique.</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                      |
| 2.                                                                                                                                                                                                       | <b>Niveau jugé équivalent</b> (en termes de formation et expérience professionnelle en informatique), avec satisfaction à un entretien d'évaluation de connaissances.                                                                                                                          |                  |                      |
| (III) FRAIS À PAYER (110,00\$) ET MODALITÉS DE PAIEMENT.                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |
| <b><u>N.B.</u> : (1) LES TRANCHES DE PAIEMENT SONT INDIVISES ;</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |
| <b>(2) PAS D'INSCRIPTION SANS PAIEMENT PRÉALABLE DE TOUS LES FRAIS DU SOUS-POINT (a)</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |
| <b>(a) PAIEMENTS POUR CONFIRMER L'INSCRIPTION (110,00\$)</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |
| #                                                                                                                                                                                                        | Nature des frais                                                                                                                                                                                                                                                                               | Montant          | Modalité de paiement |
| 1.                                                                                                                                                                                                       | Frais d'inscription                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>10,00\$</b>   | Cash à l'inscription |
| 2.                                                                                                                                                                                                       | Frais de formation, 1ère tranche                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>100,00\$</b>  | Cash à l'inscription |
| <b>(b) PAIEMENTS À EFFECTUER EN COURS DE FORMATION (0,00\$)</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |
| <b>NÉANT</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |
| (IV) MOYENS DE PAIEMENT AUTORISÉS.                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |
| <b><u>N.B.</u> : AUCUN PAIEMENT N'EST PRIS EN COMPTE S'IL N'A ÉTÉ, TOUTES RÈGLES OBSERVÉES, EFFECTUÉ VIA LES MOYENS DE PAIEMENT REPRIS CI-APRÈS</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |
| Les moyens de paiement autorisés à chaque candidat figureront sur l' <b>Avis Favorable pour le Paiement</b> qui lui donnera le quitus pour effectuer les paiements destinés à confirmer son inscription. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |
| (V) DOCUMENTS POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION.                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |
| <b><u>N.B.</u> : PAS D'INSCRIPTION SANS UN DOSSIER AU COMPLET</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |
| #                                                                                                                                                                                                        | Document                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Observations     |                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                       | Un formulaire d'inscription dûment rempli sans ratures ni surcharges, daté et signé                                                                                                                                                                                                            |                  |                      |
| 2.                                                                                                                                                                                                       | 4 photos d'identité récentes au format passeport                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                      |
| 3.                                                                                                                                                                                                       | Pièce d'identité en cours de validité                                                                                                                                                                                                                                                          | Original + Copie |                      |
| 4.                                                                                                                                                                                                       | <u>Titre académique en informatique</u> et/ou preuve de toute formation en informatique <u>jugée pertinente</u>                                                                                                                                                                                | Original + Copie |                      |
| (VI) ÉTAPES DE LA PROCÉDURE D'INSCRIPTION.                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                      |

**Étape N° 1 :** Déposez votre dossier dans une enveloppe kaki A4 auprès du Secrétariat Général Administratif et Financier, attendez de recevoir votre **Reçu de Dépôt de Demande d'Inscription** d'abord, votre **Avis Favorable pour le Paiement** ensuite (tous les deux via votre WhatsApp), puis payez la **première tranche** des frais ;

**Étape N° 2 :** Après le paiement, envoyez les **captures de vos preuves de paiement** au WhatsApp +243 974 550 676 avec en légende un message précisant votre nom complet, votre promotion ainsi que l'objet du paiement ;

**Étape N° 3 :** Attendez de recevoir votre **Attestation d'Inscription Définitive** et vos **Quittances de Paiement** (à raison d'une par nature des frais payés).





République Démocratique du Congo  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire  
**INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE**  
**I.S.D.A.L.**



((Agrée sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023))

## INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS TECHNIQUES DE BASE EN INFORMATIQUE

(Pour Informaticiens Nouvellement Diplômés),

### MODULE B : Éléments d'Administration Linux (Durée : 3 semaines)

**N.B.:** La formation est organisée en 7 modules dénommés A, B, C, D, E, F et G, dont les descriptions peuvent être consultées dans l'onglet "Formations" de notre site internet [www.isdal-rdcongo.com](http://www.isdal-rdcongo.com)

#### (I) MODES D'ORGANISATION DE LA FORMATION.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Les inscriptions sont ouvertes en permanence.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. | Les cours sont dispensés aussi bien en <b>présentiel</b> , en <b>ligne</b> qu'avec les deux modes combinés ( <b>en mode hybride</b> ).                                                                                                                                                         |
| 3. | Chaque session de formation démarre <b>aussitôt qu'est constituée une classe</b> , celle-ci étant entendue comme <b>un minimum de 10 candidats ayant confirmé l'inscription</b> en accomplissant toutes les étapes de la procédure d'inscription reprise au point (VI) tout en bas de la page. |
| 4. | Il peut être organisé des <b>formations individuelles ou par classes de moins de moins de 10 personnes</b> , mais il sied de noter que pareils modes d'organisation coûteront plus cher que les prix affichés.                                                                                 |
| 5. | <b>Chaque classe fixe elle-même son horaire de cours</b> , qui pourra varier selon les contraintes des uns et des autres.                                                                                                                                                                      |
| 6. | La <b>réussite aux épreuves de fin de formation</b> est sanctionnée par un <b>Certificat de Capacité en Informatique, Module Éléments d'Administration Linux</b> .                                                                                                                             |

#### (II) NIVEAUX D'ADMISSION.

|    |                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Titre académique en informatique.</b>                                                                                                                              |
| 2. | <b>Niveau jugé équivalent</b> (en termes de formation et expérience professionnelle en informatique), avec satisfaction à un entretien d'évaluation de connaissances. |

#### (III) FRAIS À PAYER (110,00\$) ET MODALITÉS DE PAIEMENT.

**N.B. : (1) LES TRANCHES DE PAIEMENT SONT INDIVISÉES ;**

**(2) PAS D'INSCRIPTION SANS PAIEMENT PRÉALABLE DE TOUS LES FRAIS DU SOUS-POINT (a)**

##### (a) PAIEMENTS POUR CONFIRMER L'INSCRIPTION (110,00\$)

| #  | Nature des frais                 | Montant  | Modalité de paiement |
|----|----------------------------------|----------|----------------------|
| 1. | Frais d'inscription              | 10,00\$  | Cash à l'inscription |
| 2. | Frais de formation, 1ère tranche | 100,00\$ | Cash à l'inscription |

##### (b) PAIEMENTS À EFFECTUER EN COURS DE FORMATION (0,00\$)

NÉANT

#### (IV) MOYENS DE PAIEMENT AUTORISÉS.

**N.B. : AUCUN PAIEMENT N'EST PRIS EN COMPTE S'IL N'A ÉTÉ, TOUTES RÈGLES OBSERVÉES, EFFECTUÉ VIA LES MOYENS DE PAIEMENT REPRIS CI-APRÈS**

Les moyens de paiement autorisés à chaque candidat figureront sur l'**Avis Favorable pour le Paiement** qui lui donnera le quitus pour effectuer les paiements destinés à confirmer son inscription.

#### (V) DOCUMENTS POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION.

**N.B. : PAS D'INSCRIPTION SANS UN DOSSIER AU COMPLET**

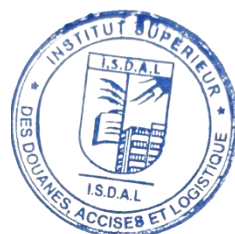
| #  | Document                                                                                                        | Observations     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Un formulaire d'inscription dûment rempli sans ratures ni surcharges, daté et signé                             |                  |
| 2. | 4 photos d'identité récentes au format passeport                                                                |                  |
| 3. | Pièce d'identité en cours de validité                                                                           | Original + Copie |
| 4. | <u>Titre académique en informatique</u> et/ou preuve de <u>toute formation en informatique</u> jugée pertinente | Original + Copie |

#### (VI) ÉTAPES DE LA PROCÉDURE D'INSCRIPTION.

**Étape N° 1 :** Déposez **votre dossier dans une enveloppe kaki A4** auprès du Secrétariat Général Administratif et Financier, attendez de recevoir votre **Reçu de Dépôt de Demande d'Inscription** d'abord, votre **Avis Favorable pour le Paiement** ensuite (tous les deux via votre WhatsApp), puis payez la **première tranche** des frais ;

**Étape N° 2 :** Après le paiement, envoyez les **captures de vos preuves de paiement** au WhatsApp +243 974 550 676 avec en légende un message précisant votre nom complet, votre promotion ainsi que l'objet du paiement ;

**Étape N° 3 :** Attendez de recevoir votre **Attestation d'Inscription Définitive** et vos **Quittances de Paiement** (à raison d'une par nature des frais payés).





République Démocratique du Congo  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire  
**INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE**  
**I.S.D.A.L.**



((Agrée sous **ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023**)

**INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS TECHNIQUES DE BASE EN INFORMATIQUE**

(Pour Informaticiens Nouvellement Diplômés),

**MODULE C : Dual-Boot Windows & Linux (Durée : 1 semaine)**

**N.B.:** La formation est organisée en 7 modules dénommés A, B, C, D, E, F et G, dont les descriptions peuvent être consultées dans l'onglet "Formations" de notre site internet [www.isdal-rdcongo.com](http://www.isdal-rdcongo.com)

**(I) MODES D'ORGANISATION DE LA FORMATION.**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Les inscriptions sont ouvertes en permanence.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. | Les cours sont dispensés aussi bien en <b>présentiel</b> , en <b>ligne</b> qu'avec les deux modes combinés ( <b>en mode hybride</b> ).                                                                                                                                                         |
| 3. | Chaque session de formation démarre <b>aussitôt qu'est constituée une classe</b> , celle-ci étant entendue comme <b>un minimum de 10 candidats ayant confirmé l'inscription</b> en accomplissant toutes les étapes de la procédure d'inscription reprise au point (VI) tout en bas de la page. |
| 4. | Il peut être organisé des <b>formations individuelles ou par classes de moins de moins de 10 personnes</b> , mais il sied de noter que pareils modes d'organisation coûteront plus cher que les prix affichés.                                                                                 |
| 5. | <b>Chaque classe fixe elle-même son horaire de cours</b> , qui pourra varier selon les contraintes des uns et des autres.                                                                                                                                                                      |
| 6. | La <b>réussite aux épreuves de fin de formation</b> est sanctionnée par un <b>Certificat de Capacité en Informatique, Module Dual-Boot Windows &amp; Linux</b> .                                                                                                                               |

**(II) NIVEAUX D'ADMISSION.**

|    |                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Titre académique en informatique.</b>                                                                                                                              |
| 2. | <b>Niveau jugé équivalent</b> (en termes de formation et expérience professionnelle en informatique), avec satisfaction à un entretien d'évaluation de connaissances. |

**(III) FRAIS À PAYER (110,00\$) ET MODALITÉS DE PAIEMENT.**

**N.B. : (1) LES TRANCHES DE PAIEMENT SONT INDIVISÉES ;**

**(2) PAS D'INSCRIPTION SANS PAIEMENT PRÉALABLE DE TOUS LES FRAIS DU SOUS-POINT (a)**

**(a) PAIEMENTS POUR CONFIRMER L'INSCRIPTION (110,00\$)**

| #  | Nature des frais                 | Montant  | Modalité de paiement |
|----|----------------------------------|----------|----------------------|
| 1. | Frais d'inscription              | 10,00\$  | Cash à l'inscription |
| 2. | Frais de formation, 1ère tranche | 100,00\$ | Cash à l'inscription |

**(b) PAIEMENTS À EFFECTUER EN COURS DE FORMATION (0,00\$)**

**NÉANT**

**(IV) MOYENS DE PAIEMENT AUTORISÉS.**

**N.B. : AUCUN PAIEMENT N'EST PRIS EN COMPTE S'IL N'A ÉTÉ, TOUTES RÈGLES OBSERVÉES, EFFECTUÉ VIA LES MOYENS DE PAIEMENT REPRIS CI-APRÈS**

Les moyens de paiement autorisés à chaque candidat figureront sur l'**Avis Favorable pour le Paiement** qui lui donnera le quitus pour effectuer les paiements destinés à confirmer son inscription.

**(V) DOCUMENTS POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION.**

**N.B. : PAS D'INSCRIPTION SANS UN DOSSIER AU COMPLET**

| #  | Document                                                                                                        | Observations     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Un formulaire d'inscription dûment rempli sans ratures ni surcharges, daté et signé                             |                  |
| 2. | 4 photos d'identité récentes au format passeport                                                                |                  |
| 3. | Pièce d'identité en cours de validité                                                                           | Original + Copie |
| 4. | <u>Titre académique en informatique</u> et/ou preuve de <u>toute formation en informatique</u> jugée pertinente | Original + Copie |

**(VI) ÉTAPES DE LA PROCÉDURE D'INSCRIPTION.**

**Étape N° 1 :** Déposez **votre dossier dans une enveloppe kaki A4** auprès du Secrétariat Général Administratif et Financier, attendez de recevoir votre **Reçu de Dépôt de Demande d'Inscription** d'abord, votre **Avis Favorable pour le Paiement** ensuite (tous les deux via votre WhatsApp), puis payez la **première tranche** des frais ;

**Étape N° 2 :** Après le paiement, envoyez les **captures de vos preuves de paiement** au WhatsApp +243 974 550 676 avec en légende un message précisant votre nom complet, votre promotion ainsi que l'objet du paiement ;

**Étape N° 3 :** Attendez de recevoir votre **Attestation d'Inscription Définitive** et vos **Quittances de Paiement** (à raison d'une par nature des frais payés).





République Démocratique du Congo  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire  
**INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE**  
**I.S.D.A.L.**



((Agréé sous **ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023**)

**INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS TECHNIQUES DE BASE EN INFORMATIQUE**  
(Pour Informaticiens Nouvellement Diplômés),

**MODULE D : Réseaux Locaux, Notions Fondamentales (Adressage IP, Configuration Routeur Wi-Fi & Câblage RJ45) (Durée : 1 semaine)**

**N.B.:** La formation est organisée en 7 modules dénommés A, B, C, D, E, F et G, dont les descriptions peuvent être consultées dans l'onglet "Formations" de notre site internet [www.isdal-rdcongo.com](http://www.isdal-rdcongo.com)

**(I) MODES D'ORGANISATION DE LA FORMATION.**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Les inscriptions sont ouvertes en permanence.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. | Les cours sont dispensés aussi bien <b>en présentiel, en ligne</b> qu'avec les deux modes combinés ( <b>en mode hybride</b> ).                                                                                                                                                                 |
| 3. | Chaque session de formation démarre <b>aussitôt qu'est constituée une classe</b> , celle-ci étant entendue comme <b>un minimum de 10 candidats ayant confirmé l'inscription</b> en accomplissant toutes les étapes de la procédure d'inscription reprise au point (VI) tout en bas de la page. |
| 4. | Il peut être organisé des <b>formations individuelles ou par classes de moins de moins de 10 personnes</b> , mais il sied de noter que pareils modes d'organisation coûteront plus cher que les prix affichés.                                                                                 |
| 5. | <b>Chaque classe fixe elle-même son horaire de cours</b> , qui pourra varier selon les contraintes des uns et des autres.                                                                                                                                                                      |
| 6. | La réussite aux épreuves de fin de formation est sanctionnée par un <b>Certificat de Capacité en Informatique, Module Réseaux Locaux : Notions Fondamentales (Adressage IP, Configuration Routeur Wi-Fi &amp; Câblage RJ45)</b> .                                                              |

**(II) NIVEAUX D'ADMISSION.**

|    |                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Titre académique en informatique.</b>                                                                                                                              |
| 2. | <b>Niveau jugé équivalent</b> (en termes de formation et expérience professionnelle en informatique), avec satisfaction à un entretien d'évaluation de connaissances. |

**(III) FRAIS À PAYER (110,00\$) ET MODALITÉS DE PAIEMENT.**

**N.B. : (1) LES TRANCHES DE PAIEMENT SONT INDIVISÉES ;  
(2) PAS D'INSCRIPTION SANS PAIEMENT PRÉALABLE DE TOUS LES FRAIS DU SOUS-POINT (a)**

**(a) PAIEMENTS POUR CONFIRMER L'INSCRIPTION (110,00\$)**

| #  | Nature des frais                 | Montant  | Modalité de paiement |
|----|----------------------------------|----------|----------------------|
| 1. | Frais d'inscription              | 10,00\$  | Cash à l'inscription |
| 2. | Frais de formation, 1ère tranche | 100,00\$ | Cash à l'inscription |

**(b) PAIEMENTS À EFFECTUER EN COURS DE FORMATION (0,00\$)**

**NÉANT**

**(IV) MOYENS DE PAIEMENT AUTORISÉS.**

**N.B. : AUCUN PAIEMENT N'EST PRIS EN COMPTE S'IL N'A ÉTÉ, TOUTES RÈGLES OBSERVÉES, EFFECTUÉ VIA LES MOYENS DE PAIEMENT REPRIS CI-APRÈS**

Les moyens de paiement autorisés à chaque candidat figureront sur l'**Avis Favorable pour le Paiement** qui lui donnera le quitus pour effectuer les paiements destinés à confirmer son inscription.

**(V) DOCUMENTS POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION.**

**N.B. : PAS D'INSCRIPTION SANS UN DOSSIER AU COMPLET**

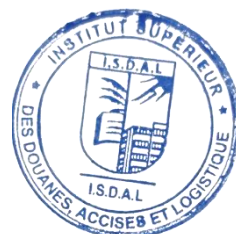
| #  | Document                                                                                          | Observations     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Un formulaire d'inscription dûment rempli sans ratures ni surcharges, daté et signé               |                  |
| 2. | 4 photos d'identité récentes au format passeport                                                  |                  |
| 3. | Pièce d'identité en cours de validité                                                             | Original + Copie |
| 4. | Titre académique en informatique et/ou preuve de toute formation en informatique jugée pertinente | Original + Copie |

**(VI) ÉTAPES DE LA PROCÉDURE D'INSCRIPTION.**

**Étape N° 1 :** Déposez **votre dossier dans une enveloppe kaki A4** auprès du Secrétariat Général Administratif et Financier, attendez de recevoir votre **Reçu de Dépôt de Demande d'Inscription** d'abord, votre **Avis Favorable pour le Paiement** ensuite (tous les deux via votre WhatsApp), puis payez la **première tranche** des frais ;

**Étape N° 2 :** Après le paiement, envoyez les **captures de vos preuves de paiement** au WhatsApp +243 974 550 676 avec en légende un message précisant votre nom complet, votre promotion ainsi que l'objet du paiement ;

**Étape N° 3 :** Attendez de recevoir votre **Attestation d'Inscription Définitive** et vos **Quittances de Paiement** (à raison d'une par nature des frais payés).





République Démocratique du Congo  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire  
**INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE**  
**I.S.D.A.L.**



((Agrée sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023))

**INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS TECHNIQUES DE BASE EN INFORMATIQUE**  
(Pour Informaticiens Nouvellement Diplômés),

**MODULE E : Réseaux Locaux, Configuration de Base sous Windows (Durée : 2 semaines)**

**N.B.:** La formation est organisée en 7 modules dénommés A, B, C, D, E, F et G, dont les descriptions peuvent être consultées dans l'onglet "Formations" de notre site internet [www.isdal-rdcongo.com](http://www.isdal-rdcongo.com)

**(I) MODES D'ORGANISATION DE LA FORMATION.**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Les inscriptions sont ouvertes en permanence.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | Les cours sont dispensés aussi bien en présentiel, en ligne qu'avec les deux modes combinés (en mode hybride).                                                                                                                                                                  |
| 3. | Chaque session de formation démarre aussitôt qu'est constituée une classe, celle-ci étant entendue comme un minimum de 10 candidats ayant confirmé l'inscription en accomplissant toutes les étapes de la procédure d'inscription reprise au point (VI) tout en bas de la page. |
| 4. | Il peut être organisé des formations individuelles ou par classes de moins de moins de 10 personnes, mais il sied de noter que pareils modes d'organisation coûteront plus cher que les prix affichés.                                                                          |
| 5. | Chaque classe fixe elle-même son horaire de cours, qui pourra varier selon les contraintes des uns et des autres.                                                                                                                                                               |
| 6. | La réussite aux épreuves de fin de formation est sanctionnée par un Certificat de Capacité en Informatique, Module <b>Réseaux Locaux : Configuration de Base sous Windows.</b>                                                                                                  |

**(II) NIVEAUX D'ADMISSION.**

|    |                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Titre académique en informatique.                                                                                                                              |
| 2. | Niveau jugé équivalent (en termes de formation et expérience professionnelle en informatique), avec satisfaction à un entretien d'évaluation de connaissances. |

**(III) FRAIS À PAYER (110,00\$) ET MODALITÉS DE PAIEMENT.**

**N.B. : (1) LES TRANCHES DE PAIEMENT SONT INDIVISÉES ;**

**(2) PAS D'INSCRIPTION SANS PAIEMENT PRÉALABLE DE TOUS LES FRAIS DU SOUS-POINT (a)**

**(a) PAIEMENTS POUR CONFIRMER L'INSCRIPTION (110,00\$)**

| #  | Nature des frais                 | Montant  | Modalité de paiement |
|----|----------------------------------|----------|----------------------|
| 1. | Frais d'inscription              | 10,00\$  | Cash à l'inscription |
| 2. | Frais de formation, 1ère tranche | 100,00\$ | Cash à l'inscription |

**(b) PAIEMENTS À EFFECTUER EN COURS DE FORMATION (0,00\$)**

**NÉANT**

**(IV) MOYENS DE PAIEMENT AUTORISÉS.**

**N.B. : AUCUN PAIEMENT N'EST PRIS EN COMPTE S'IL N'A ÉTÉ, TOUTES RÈGLES OBSERVÉES, EFFECTUÉ VIA LES MOYENS DE PAIEMENT REPRIS CI-APRÈS**

Les moyens de paiement autorisés à chaque candidat figureront sur l'Avis Favorable pour le Paiement qui lui donnera le quitus pour effectuer les paiements destinés à confirmer son inscription.

**(V) DOCUMENTS POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION.**

**N.B. : PAS D'INSCRIPTION SANS UN DOSSIER AU COMPLET**

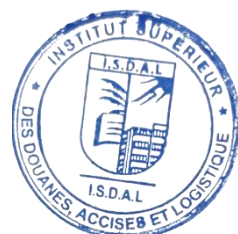
| #  | Document                                                                                          | Observations     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Un formulaire d'inscription dûment rempli sans ratures ni surcharges, daté et signé               |                  |
| 2. | 4 photos d'identité récentes au format passeport                                                  |                  |
| 3. | Pièce d'identité en cours de validité                                                             | Original + Copie |
| 4. | Titre académique en informatique et/ou preuve de toute formation en informatique jugée pertinente | Original + Copie |

**(VI) ÉTAPES DE LA PROCÉDURE D'INSCRIPTION.**

**Étape N° 1 :** Déposez votre dossier dans une enveloppe kaki A4 auprès du Secrétariat Général Administratif et Financier, attendez de recevoir votre Reçu de Dépôt de Demande d'Inscription d'abord, votre Avis Favorable pour le Paiement ensuite (tous les deux via votre WhatsApp), puis payez la première tranche des frais ;

**Étape N° 2 :** Après le paiement, envoyez les captures de vos preuves de paiement au WhatsApp +243 974 550 676 avec en légende un message précisant votre nom complet, votre promotion ainsi que l'objet du paiement ;

**Étape N° 3 :** Attendez de recevoir votre Attestation d'Inscription Définitive et vos Quittances de Paiement (à raison d'une par nature des frais payés).





République Démocratique du Congo  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire  
**INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE**  
**I.S.D.A.L.**



((Agrée sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023))

## INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS TECHNIQUES DE BASE EN INFORMATIQUE

(Pour Informaticiens Nouvellement Diplômés),

### MODULE F : Réseaux Locaux, Configuration de Base sous Linux (Durée : 2 semaines)

**N.B.:** La formation est organisée en 7 modules dénommés A, B, C, D, E, F et G, dont les descriptions peuvent être consultées dans l'onglet "Formations" de notre site internet [www.isdal-rdcongo.com](http://www.isdal-rdcongo.com)

#### (I) MODES D'ORGANISATION DE LA FORMATION.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Les inscriptions sont ouvertes en permanence.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | Les cours sont dispensés aussi bien en présentiel, en ligne qu'avec les deux modes combinés (en mode hybride).                                                                                                                                                                  |
| 3. | Chaque session de formation démarre aussitôt qu'est constituée une classe, celle-ci étant entendue comme un minimum de 10 candidats ayant confirmé l'inscription en accomplissant toutes les étapes de la procédure d'inscription reprise au point (VI) tout en bas de la page. |
| 4. | Il peut être organisé des formations individuelles ou par classes de moins de moins de 10 personnes, mais il sied de noter que pareils modes d'organisation coûteront plus cher que les prix affichés.                                                                          |
| 5. | Chaque classe fixe elle-même son horaire de cours, qui pourra varier selon les contraintes des uns et des autres.                                                                                                                                                               |
| 6. | La réussite aux épreuves de fin de formation est sanctionnée par un Certificat de Capacité en Informatique, Module Réseaux Locaux : Configuration de Base sous Linux.                                                                                                           |

#### (II) NIVEAUX D'ADMISSION.

|    |                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Titre académique en informatique.                                                                                                                              |
| 2. | Niveau jugé équivalent (en termes de formation et expérience professionnelle en informatique), avec satisfaction à un entretien d'évaluation de connaissances. |

#### (III) FRAIS À PAYER (110,00\$) ET MODALITÉS DE PAIEMENT.

**N.B. :** (1) LES TRANCHES DE PAIEMENT SONT INDIVISÉES ;

(2) PAS D'INSCRIPTION SANS PAIEMENT PRÉALABLE DE TOUS LES FRAIS DU SOUS-POINT (a)

##### (a) PAIEMENTS POUR CONFIRMER L'INSCRIPTION (110,00\$)

| #  | Nature des frais                 | Montant  | Modalité de paiement |
|----|----------------------------------|----------|----------------------|
| 1. | Frais d'inscription              | 10,00\$  | Cash à l'inscription |
| 2. | Frais de formation, 1ère tranche | 100,00\$ | Cash à l'inscription |

##### (b) PAIEMENTS À EFFECTUER EN COURS DE FORMATION (0,00\$)

NÉANT

#### (IV) MOYENS DE PAIEMENT AUTORISÉS.

**N.B. :** AUCUN PAIEMENT N'EST PRIS EN COMPTE S'IL N'A ÉTÉ, TOUTES RÈGLES OBSERVÉES, EFFECTUÉ VIA LES MOYENS DE PAIEMENT REPRIS CI-APRÈS

Les moyens de paiement autorisés à chaque candidat figureront sur l'Avis Favorable pour le Paiement qui lui donnera le quitus pour effectuer les paiements destinés à confirmer son inscription.

#### (V) DOCUMENTS POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION.

**N.B. :** PAS D'INSCRIPTION SANS UN DOSSIER AU COMPLET

| #  | Document                                                                                          | Observations     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Un formulaire d'inscription dûment rempli sans ratures ni surcharges, daté et signé               |                  |
| 2. | 4 photos d'identité récentes au format passeport                                                  |                  |
| 3. | Pièce d'identité en cours de validité                                                             | Original + Copie |
| 4. | Titre académique en informatique et/ou preuve de toute formation en informatique jugée pertinente | Original + Copie |

#### (VI) ÉTAPES DE LA PROCÉDURE D'INSCRIPTION.

**Étape N° 1 :** Déposez votre dossier dans une enveloppe kaki A4 auprès du Secrétariat Général Administratif et Financier, attendez de recevoir votre Reçu de Dépôt de Demande d'Inscription d'abord, votre Avis Favorable pour le Paiement ensuite (tous les deux via votre WhatsApp), puis payez la première tranche des frais ;

**Étape N° 2 :** Après le paiement, envoyez les captures de vos preuves de paiement au WhatsApp +243 974 550 676 avec en légende un message précisant votre nom complet, votre promotion ainsi que l'objet du paiement ;

**Étape N° 3 :** Attendez de recevoir votre Attestation d'Inscription Définitive et vos Quittances de Paiement (à raison d'une par nature des frais payés).





République Démocratique du Congo  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire  
**INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE**  
**I.S.D.A.L.**



((Agrée sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023))

**INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS TECHNIQUES DE BASE EN INFORMATIQUE**

(Pour Informaticiens Nouvellement Diplômés),

**MODULE G : Rudiments de Maintenance Hardware sur PC (Durée : 4 semaines)**

**N.B.:** La formation est organisée en 7 modules dénommés A, B, C, D, E, F et G, dont les descriptions peuvent être consultées dans l'onglet "Formations" de notre site internet [www.isdal-rdcongo.com](http://www.isdal-rdcongo.com)

**(I) MODES D'ORGANISATION DE LA FORMATION.**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Les inscriptions sont ouvertes en permanence.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | Les cours sont dispensés aussi bien en présentiel, en ligne qu'avec les deux modes combinés (en mode hybride).                                                                                                                                                                  |
| 3. | Chaque session de formation démarre aussitôt qu'est constituée une classe, celle-ci étant entendue comme un minimum de 10 candidats ayant confirmé l'inscription en accomplissant toutes les étapes de la procédure d'inscription reprise au point (VI) tout en bas de la page. |
| 4. | Il peut être organisé des formations individuelles ou par classes de moins de moins de 10 personnes, mais il sied de noter que pareils modes d'organisation coûteront plus cher que les prix affichés.                                                                          |
| 5. | Chaque classe fixe elle-même son horaire de cours, qui pourra varier selon les contraintes des uns et des autres.                                                                                                                                                               |
| 6. | La réussite aux épreuves de fin de formation est sanctionnée par un Certificat de Capacité en Informatique, Module Rudiments de Maintenance Hardware sur PC.                                                                                                                    |

**(II) NIVEAUX D'ADMISSION.**

|    |                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Titre académique en informatique.                                                                                                                              |
| 2. | Niveau jugé équivalent (en termes de formation et expérience professionnelle en informatique), avec satisfaction à un entretien d'évaluation de connaissances. |

**(III) FRAIS À PAYER (110,00\$) ET MODALITÉS DE PAIEMENT.**

**N.B. : (1) LES TRANCHES DE PAIEMENT SONT INDIVISÉES ;**

**(2) PAS D'INSCRIPTION SANS PAIEMENT PRÉALABLE DE TOUS LES FRAIS DU SOUS-POINT (a)**

**(a) PAIEMENTS POUR CONFIRMER L'INSCRIPTION (110,00\$)**

| #  | Nature des frais                 | Montant  | Modalité de paiement |
|----|----------------------------------|----------|----------------------|
| 1. | Frais d'inscription              | 10,00\$  | Cash à l'inscription |
| 2. | Frais de formation, 1ère tranche | 100,00\$ | Cash à l'inscription |

**(b) PAIEMENTS À EFFECTUER EN COURS DE FORMATION (0,00\$)**

**NÉANT**

**(IV) MOYENS DE PAIEMENT AUTORISÉS.**

**N.B. : AUCUN PAIEMENT N'EST PRIS EN COMPTE S'IL N'A ÉTÉ, TOUTES RÈGLES OBSERVÉES, EFFECTUÉ VIA LES MOYENS DE PAIEMENT REPRIS CI-APRÈS**

Les moyens de paiement autorisés à chaque candidat figureront sur l'Avis Favorable pour le Paiement qui lui donnera le quitus pour effectuer les paiements destinés à confirmer son inscription.

**(V) DOCUMENTS POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION.**

**N.B. : PAS D'INSCRIPTION SANS UN DOSSIER AU COMPLET**

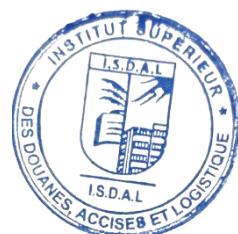
| #  | Document                                                                                          | Observations     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Un formulaire d'inscription dûment rempli sans ratures ni surcharges, daté et signé               |                  |
| 2. | 4 photos d'identité récentes au format passeport                                                  |                  |
| 3. | Pièce d'identité en cours de validité                                                             | Original + Copie |
| 4. | Titre académique en informatique et/ou preuve de toute formation en informatique jugée pertinente | Original + Copie |

**(VI) ÉTAPES DE LA PROCÉDURE D'INSCRIPTION.**

**Étape N° 1 :** Déposez votre dossier dans une enveloppe kaki A4 auprès du Secrétariat Général Administratif et Financier, attendez de recevoir votre Reçu de Dépôt de Demande d'Inscription d'abord, votre Avis Favorable pour le Paiement ensuite (tous les deux via votre WhatsApp), puis payez la première tranche des frais ;

**Étape N° 2 :** Après le paiement, envoyez les captures de vos preuves de paiement au WhatsApp +243 974 550 676 avec en légende un message précisant votre nom complet, votre promotion ainsi que l'objet du paiement ;

**Étape N° 3 :** Attendez de recevoir votre Attestation d'Inscription Définitive et vos Quittances de Paiement (à raison d'une par nature des frais payés).





République Démocratique du Congo  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire  
**INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE**  
**I.S.D.A.L.**



((Agréé sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023))

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION  
POUR LES FORMATIONS PROFESSIONNELLES (PAGE 1)**

**NOTE :** Avant de renseigner toute rubrique marquée d'un astérisque (\*), veuillez lire attentivement l'explication en regard de son numéro dans la partie "Notes Explicatives" (PAGES 3 & 4)

**(I) RÉSERVÉ AUX SERVICES ADMINISTRATIFS**

**ENREGISTREMENT DU DÉPÔT DU DOSSIER**

|                        |      |   |      |                    |                      |
|------------------------|------|---|------|--------------------|----------------------|
| Année académique       | 2026 | / | 2027 | Date dépôt dossier |                      |
| Numéro dossier         | P    |   |      |                    | //////////////////// |
| 0. Catégorie candidat* |      |   |      |                    |                      |

**(II) INFORMATIONS RELATIVES AU CANDIDAT.**

**(A) IDENTITÉ DU CANDIDAT.**

|    |                    |                                     |
|----|--------------------|-------------------------------------|
| 1. | Nom(s)             |                                     |
| 2. | Postnom(s)         |                                     |
| 3. | Prénom(s)          |                                     |
| 4. | Sexe*              | M F (Encerclez l'option applicable) |
| 6. | Nationalité*       |                                     |
| 8. | Pays de naissance* |                                     |
| 9. | Lieu de naissance  |                                     |

**(B) INFORMATIONS DE CONTACT DU CANDIDAT.**

|     |                  |  |
|-----|------------------|--|
| 11. | Numéro WhatsApp* |  |
| 12. | Adresse Email*   |  |

**(C) ADRESSE DU CANDIDAT**

|     |                    |  |
|-----|--------------------|--|
| 13. | Pays de résidence* |  |
|-----|--------------------|--|

**(IV) INFORMATIONS RELATIVES AU NIVEAU D'ENTRÉE SOLLICITÉ.**

|     |            |                             |                      |
|-----|------------|-----------------------------|----------------------|
| 43. | Cursus     | Formations Professionnelles | //////////////////// |
| 44. | Domaine*   |                             |                      |
| 45. | Filière*   |                             |                      |
| 46. | Mention*   |                             |                      |
| 47. | Cycle      |                             |                      |
| 48. | Promotion* |                             |                      |

**(V) CHECK-LIST DES PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER.**

**Comment remplir :** Cocher la case grisée en fin de ligne si la pièce correspondante a été versée au dossier. Pour toute pièce non applicable, biffer entièrement la ligne correspondante

|      |                                                                              |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 88.  | Le présent formulaire de demande d'inscription dûment rempli, daté et signé* |  |
| 89.  | 4 photos d'identité récentes au format passeport*                            |  |
| 90.  | Pièce d'identité en cours de validité*                                       |  |
| 101. | Preuve de toute formation jugée pertinente                                   |  |

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements par moi fournis dans le présent formulaire.

Fait à ....., le .....  
[Signature]



