



République Démocratique du Congo  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire  
**INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE**  
**I.S.D.A.L.**



**(Agréé sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023)**

**INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS DES DÉCLARANTS EN DOUANE,**  
**Cursus Accéléré (Durée : 1 à 2 mois)**

**(I) MODES D'ORGANISATION DE LA FORMATION.**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Les inscriptions sont ouvertes en permanence.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. | Les cours sont dispensés aussi bien <b>en présentiel, en ligne</b> qu'avec les deux modes combinés ( <b>en mode hybride</b> ).                                                                                                                                                                 |
| 3. | Chaque session de formation démarre <b>aussitôt qu'est constituée une classe</b> , celle-ci étant entendue comme <b>un minimum de 10 candidats ayant confirmé l'inscription</b> en accomplissant toutes les étapes de la procédure d'inscription reprise au point (VI) tout en bas de la page. |
| 4. | Il peut être organisé des <b>formations individuelles ou par classes de moins de moins de 10 personnes</b> , mais il sied de noter que pareils modes d'organisation coûteront plus cher que les prix affichés.                                                                                 |
| 5. | <b>Chaque classe fixe son horaire de cours</b> , qu'elle pourra faire varier au gré de toutes contraintes nouvelles.                                                                                                                                                                           |
| 6. | La réussite aux épreuves de fin de formation est sanctionnée par un <b>Diplôme de Déclarant en Douane</b> .                                                                                                                                                                                    |

**(II) NIVEAUX D'ADMISSION.**

(En conformité avec l'Article 30 alinéa 3 de l'Arrêté Ministériel N° 016/CAB/MIN/FINANCES/2011 du 11/04/2011 portant mesures d'application de l'Ordonnance-Loi 10/002 du 20 Août 2010 portant Code des Douanes)

|           |                                                                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Diplôme de <b>Graduat au moins</b> .                                                                                                                                         |
| <b>ou</b> | <b>Niveau jugé équivalent</b> (en termes de formation et expérience en douane ou en commerce international), avec satisfaction à un entretien d'évaluation de connaissances. |

**(III) FRAIS À PAYER (580,00\$) ET MODALITÉS DE PAIEMENT.**

**N.B. : (1) LES TRANCHES DE PAIEMENT SONT INDIVISES ;**

**(2) PAS D'INSCRIPTION SANS PAIEMENT PRÉALABLE DE TOUS LES FRAIS DU SOUS-POINT (a)**

**(a) PAIEMENTS À EFFECTUER POUR CONFIRMER L'INSCRIPTION (200,00\$)**

| #  | Nature des frais                 | Montant         | Modalité de paiement |
|----|----------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | Frais d'inscription              | <b>40,00\$</b>  | Cash à l'inscription |
| 2. | Frais de formation, 1ère tranche | <b>160,00\$</b> | Cash à l'inscription |

**(b) PAIEMENTS À EFFECTUER EN COURS DE FORMATION (380,00\$)**

| #  | Nature des frais                 | Montant         | Modalité de paiement                                       |
|----|----------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | Frais de formation, 2ème tranche | <b>190,00\$</b> | Au +tard <b>début 2è tiers de la durée de la formation</b> |
| 2. | Frais de formation, 3ème tranche | <b>190,00\$</b> | Au +tard <b>début 3è tiers de la durée de la formation</b> |

**(IV) MOYENS DE PAIEMENT AUTORISÉS.**

**N.B. : AUCUN PAIEMENT N'EST PRIS EN COMPTE S'IL N'A ÉTÉ, TOUTES RÈGLES OBSERVÉES, EFFECTUÉ VIA LES MOYENS DE PAIEMENT REPRIS CI-APRÈS**

Les moyens de paiement autorisés à chaque candidat figureront sur l'**Avis Favorable pour le Paiement** qui lui donnera le quitus pour effectuer les paiements destinés à confirmer son inscription.

**(V) DOCUMENTS POUR LE DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION.**

**N.B. : PAS D'INSCRIPTION SANS UN DOSSIER AU COMPLET**

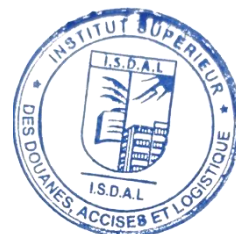
| #  | Document                                                                            | Observations     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Un formulaire d'inscription dûment rempli sans ratures ni surcharges, daté et signé |                  |
| 2. | 4 photos d'identité récentes au format passeport                                    |                  |
| 3. | Pièce d'identité en cours de validité                                               | Original + Copie |
| 4. | Preuve de toute formation jugée pertinente                                          | Original + Copie |

**(VI) ÉTAPES DE LA PROCÉDURE D'INSCRIPTION.**

**Étape N° 1 : Déposez votre dossier dans une enveloppe kaki A4** auprès du Secrétariat Général Administratif et Financier, attendez de recevoir votre **Reçu de Dépôt de Demande d'Inscription** d'abord, votre **Avis Favorable pour le Paiement** ensuite (tous les deux via votre WhatsApp), puis payez la **première tranche** des frais ;

**Étape N° 2 :** Après le paiement, **envoyez les captures de vos preuves de paiement** au WhatsApp +243 974 550 676 avec en légende un message précisant votre nom complet, votre promotion ainsi que l'objet du paiement ;

**Étape N° 3 :** Attendez de recevoir votre **Attestation d'Inscription Définitive** et vos **Quittances de Paiement** (à raison d'une par nature des frais payés).





République Démocratique du Congo  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire  
**INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE**  
**I.S.D.A.L.**



((Agréé sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023))

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION  
POUR LES FORMATIONS PROFESSIONNELLES (PAGE 1)**

**NOTE :** Avant de renseigner toute rubrique marquée d'un astérisque (\*), veuillez lire attentivement l'explication en regard de son numéro dans la partie "Notes Explicatives" (PAGES 3 & 4)

**(I) RÉSERVÉ AUX SERVICES ADMINISTRATIFS**

**ENREGISTREMENT DU DÉPÔT DU DOSSIER**

|                        |      |   |      |                    |                      |
|------------------------|------|---|------|--------------------|----------------------|
| Année académique       | 2026 | / | 2027 | Date dépôt dossier |                      |
| Numéro dossier         | P    |   |      |                    | //////////////////// |
| 0. Catégorie candidat* |      |   |      |                    |                      |

**(II) INFORMATIONS RELATIVES AU CANDIDAT.**

**(A) IDENTITÉ DU CANDIDAT.**

|    |                    |                                     |
|----|--------------------|-------------------------------------|
| 1. | Nom(s)             |                                     |
| 2. | Postnom(s)         |                                     |
| 3. | Prénom(s)          |                                     |
| 4. | Sexe*              | M F (Encerclez l'option applicable) |
| 6. | Nationalité*       |                                     |
| 8. | Pays de naissance* |                                     |
| 9. | Lieu de naissance  |                                     |

**(B) INFORMATIONS DE CONTACT DU CANDIDAT.**

|     |                  |  |
|-----|------------------|--|
| 11. | Numéro WhatsApp* |  |
| 12. | Adresse Email*   |  |

**(C) ADRESSE DU CANDIDAT**

|     |                    |  |
|-----|--------------------|--|
| 13. | Pays de résidence* |  |
|-----|--------------------|--|

**(IV) INFORMATIONS RELATIVES AU NIVEAU D'ENTRÉE SOLLICITÉ.**

|     |            |                             |                      |
|-----|------------|-----------------------------|----------------------|
| 43. | Cursus     | Formations Professionnelles | //////////////////// |
| 44. | Domaine*   |                             |                      |
| 45. | Filière*   |                             |                      |
| 46. | Mention*   |                             |                      |
| 47. | Cycle      |                             |                      |
| 48. | Promotion* |                             |                      |

**(V) CHECK-LIST DES PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER.**

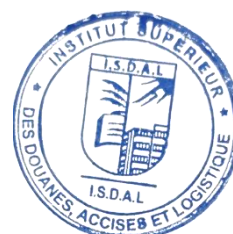
**Comment remplir :** Cocher la case grisée en fin de ligne si la pièce correspondante a été versée au dossier. Pour toute pièce non applicable, biffer entièrement la ligne correspondante

|      |                                                                              |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 88.  | Le présent formulaire de demande d'inscription dûment rempli, daté et signé* |  |
| 89.  | 4 photos d'identité récentes au format passeport*                            |  |
| 90.  | Pièce d'identité en cours de validité*                                       |  |
| 101. | Preuve de toute formation jugée pertinente                                   |  |

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements par moi fournis dans le présent formulaire.

Fait à ....., le .....

[Signature]





République Démocratique du Congo  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire  
**INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE**  
**I.S.D.A.L.**



((Agrée sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023))

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION  
POUR LES FORMATIONS PROFESSIONNELLES (PAGE 2)**

**NOTE :** Avant de renseigner toute rubrique marquée d'un astérisque (\*), veuillez lire attentivement l'explication en regard de son numéro dans la partie "**Notes Explicatives**" (PAGES 3 & 4)

**(VII) RÉSERVÉ AUX SERVICES FINANCIERS**

**PAIEMENTS POUR LA CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION.**

|     | Nature des frais                                 | Date | Moyen | Référence transaction | Montant |
|-----|--------------------------------------------------|------|-------|-----------------------|---------|
| 110 | Frais d'étude du dossier*                        |      |       |                       |         |
| 111 | Frais de participation à l'évaluation préalable* |      |       |                       |         |
| 112 | Frais d'inscription*                             |      |       |                       |         |
| 113 | Frais de carte d'étudiant*                       |      |       |                       |         |
| 114 | Frais du relevé des cotes annuel*                |      |       |                       |         |
| 115 | Frais d'abonnement à la bibliothèque*            |      |       |                       |         |
| 116 | Frais de formation*                              |      |       |                       |         |
| 117 | <b>Observations éventuelles :</b>                |      |       |                       |         |

Fait à ....., le .....  
[Nom(s), Postnom(s), Prénom(s), Qualité) & Signature]

**(VIII) RÉSERVÉ AUX SERVICES ADMINISTRATIFS.**

**MATRICULE ATTRIBUÉ APRÈS CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION\***

118. // P //

Fait à ....., le .....  
[Nom(s), Postnom(s), Prénom(s), Qualité) & Signature]

