



République Démocratique du Congo
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire
INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE
I.S.D.A.L.



(Agrée sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023)

INSCRIPTIONS 2026-2027

1^{ère} Licence LMD en Informatique de Gestion

(I) MODES D'ORGANISATION DE LA FORMATION.

1. Les cours sont dispensés en **PRÉSENTIEL** et en **vacation soir** de 16H00' à 21H00'.

(II) NIVEAUX D'ADMISSION.

1. **Diplôme d'État d'Études Secondaires du Cycle Long** ou équivalent.

(III) FRAIS À PAYER (390,00\$) ET MODALITÉS DE PAIEMENT.

**N.B. : (1) LES TRANCHES DE PAIEMENT SONT INDIVISÉES ;
(2) PAS D'INSCRIPTION SANS PAIEMENT PRÉALABLE DE TOUS LES FRAIS DU SOUS-POINT (a)**

(a) PAIEMENTS POUR CONFIRMER L'INSCRIPTION (300,00\$)

#	Nature des frais	Montant	Modalité de paiement
1.	Frais d'inscription	30,00\$	Cash à l'inscription
2.	Frais de carte d'étudiant	10,00\$	Cash à l'inscription
3.	Frais de formation, 1 ^{ère} tranche	260,00\$	Cash à l'inscription

(b) PAIEMENTS À EFFECTUER EN COURS DE SCOLARITÉ (90,00\$)

#	Nature des frais	Montant	Modalité de paiement
1.	Frais de formation, 2 ^{ème} tranche	90,00\$	Au plus tard le 28/02/2027

(IV) MOYENS DE PAIEMENT AUTORISÉS.

**N.B. : AUCUN PAIEMENT N'EST PRIS EN COMPTE S'IL N'A ÉTÉ, TOUTES RÈGLES OBSERVÉES,
EFFECTUÉ VIA LES MOYENS DE PAIEMENT REPRIS CI-APRÈS**

Les moyens de paiement autorisés à chaque candidat figureront sur l'**Avis Favorable pour le Paiement** qui lui donnera le quitus pour effectuer les paiements destinés à confirmer son inscription.

(V) DOCUMENTS POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION.

N.B. : PAS D'INSCRIPTION SANS UN DOSSIER AU COMPLET

#	Document	Observations
1.	Un formulaire d'inscription dûment rempli sans ratures ni surcharges, daté et signé	
2.	4 photos d'identité récentes au format passeport	
3.	Pièce d'identité en cours de validité	Original + Copie
4.	Diplômes universitaires antérieurs	Original + Copie
ou	Attestations de réussite universitaires antérieures	Original + Copie
5.	Relevés des cotes des cursus universitaires antérieurs	Original + Copie
6.	Diplôme d'État d'Études Secondaires du Cycle Long	Original + Copie
ou	Attestation de réussite tenant lieu de Diplôme d'État d'Études Secondaires	Original + Copie
7.	Bulletin de la dernière année du secondaire	Original + Copie
8.	Bulletin de l'avant-dernière année du secondaire	Original + Copie
9.	Attestation de bonne vie et mœurs en cours de validité	Original + Copie
10.	Certificat d'aptitude physique en cours de validité	Original + Copie
11.	Preuve de toute autre formation jugée pertinente	Original + Copie

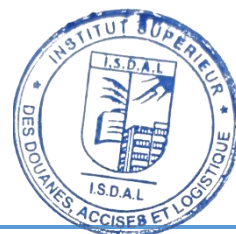
(VI) ÉTAPES DE LA PROCÉDURE D'INSCRIPTION.

Étape N° 1 : Déposez votre dossier dans une enveloppe kaki A4 auprès du Secrétariat Général Administratif et Financier, attendez de recevoir votre **Reçu de Dépôt de Demande d'Inscription** d'abord, votre **Avis Favorable pour le Paiement** ensuite (tous les deux via votre WhatsApp), puis payez la **première tranche** des frais ;

Étape N° 2 : Après le paiement, envoyez les **captures de vos preuves de paiement** au WhatsApp +243 974 550 676 avec en légende un message précisant votre nom complet, votre promotion ainsi que l'objet du paiement ;

Étape N° 3 : Attendez de recevoir votre **Attestation d'Inscription Définitive** pour avoir ensuite **accès aux cours** ;

Étape N° 4 : Attendez de recevoir vos **Quittances de Paiement** d'abord (à raison d'une par nature des frais payés), puis votre **Carte d'Étudiant** beaucoup plus tard (dans le premier mois des cours, sauf imprévu).





République Démocratique du Congo
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire
INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE
I.S.D.A.L.



(Agrée sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023)

INSCRIPTIONS 2026-2027

2^{ème} Licence LMD en Informatique de Gestion

(I) MODES D'ORGANISATION DE LA FORMATION.

1. Les cours sont dispensés en **PRÉSENTIEL** et en **vacation soir** de 16H00' à 21H00'.

(II) NIVEAUX D'ADMISSION.

1. **Niveau L1 en Informatique de Gestion** ou équivalent

(III) FRAIS À PAYER (390,00\$) ET MODALITÉS DE PAIEMENT.

N.B. : (1) LES TRANCHES DE PAIEMENT SONT INDIVISÉES ;

(2) PAS D'INSCRIPTION SANS PAIEMENT PRÉALABLE DE TOUS LES FRAIS DU SOUS-POINT (a)

(a) PAIEMENTS POUR CONFIRMER L'INSCRIPTION (300,00\$)

#	Nature des frais	Montant	Modalité de paiement
1.	Frais d'inscription	30,00\$	Cash à l'inscription
2.	Frais de carte d'étudiant	10,00\$	Cash à l'inscription
3.	Frais de formation, 1 ^{ère} tranche	260,00\$	Cash à l'inscription

(b) PAIEMENTS À EFFECTUER EN COURS DE SCOLARITÉ (90,00\$)

#	Nature des frais	Montant	Modalité de paiement
1.	Frais de formation, 2 ^{ème} tranche	90,00\$	Au plus tard le 28/02/2027

(IV) MOYENS DE PAIEMENT AUTORISÉS.

N.B. : AUCUN PAIEMENT N'EST PRIS EN COMPTE S'IL N'A ÉTÉ, TOUTES RÈGLES OBSERVÉES, EFFECTUÉ VIA LES MOYENS DE PAIEMENT REPRIS CI-APRÈS

Les moyens de paiement autorisés à chaque candidat figureront sur l'**Avis Favorable pour le Paiement** qui lui donnera le quitus pour effectuer les paiements destinés à confirmer son inscription.

(V) DOCUMENTS POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION.

N.B. : PAS D'INSCRIPTION SANS UN DOSSIER AU COMPLET

#	Document	Observations
1.	Un formulaire d'inscription dûment rempli sans ratures ni surcharges, daté et signé	
2.	4 photos d'identité récentes au format passeport	
3.	Pièce d'identité en cours de validité	Original + Copie
4.	Diplômes universitaires antérieurs	Original + Copie
ou	Attestations de réussite universitaires antérieures	Original + Copie
5.	Relevés des cotes des cursus universitaires antérieurs	Original + Copie
6.	Diplôme d'État d'Études Secondaires du Cycle Long	Original + Copie
ou	Attestation de réussite tenant lieu de Diplôme d'État d'Études Secondaires	Original + Copie
7.	Bulletin de la dernière année du secondaire	Original + Copie
8.	Bulletin de l'avant-dernière année du secondaire	Original + Copie
9.	Attestation de bonne vie et mœurs en cours de validité	Original + Copie
10.	Certificat d'aptitude physique en cours de validité	Original + Copie
11.	Preuve de toute autre formation jugée pertinente	Original + Copie

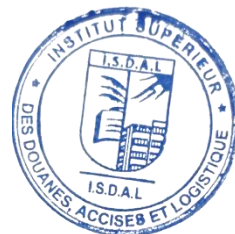
(VI) ÉTAPES DE LA PROCÉDURE D'INSCRIPTION.

Étape N° 1 : Déposez **vos documents** dans une enveloppe kaki A4 auprès du Secrétariat Général Administratif et Financier, attendez de recevoir votre **Reçu de Dépôt de Demande d'Inscription** d'abord, votre **Avis Favorable pour le Paiement** ensuite (tous les deux via votre WhatsApp), puis payez la **première tranche** des frais ;

Étape N° 2 : Après le paiement, envoyez les **captures de vos preuves de paiement** au WhatsApp +243 974 550 676 avec en légende un message précisant votre nom complet, votre promotion ainsi que l'objet du paiement ;

Étape N° 3 : Attendez de recevoir votre **Attestation d'Inscription Définitive** pour avoir ensuite **accès aux cours** ;

Étape N° 4 : Attendez de recevoir vos **Quittances de Paiement** d'abord (à raison d'une par nature des frais payés), puis votre **Carte d'Étudiant** beaucoup plus tard (dans le premier mois des cours, sauf imprévu).





République Démocratique du Congo
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire
INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE
I.S.D.A.L.



(Agrée sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023)

INSCRIPTIONS 2026-2027

3^{ème} Licence LMD en Informatique de Gestion

(I) MODES D'ORGANISATION DE LA FORMATION.

1. Les cours sont dispensés en **PRÉSENTIEL** et en **vacation soir** de 16H00' à 21H00'.

(II) NIVEAUX D'ADMISSION.

1. **Niveau L2 en Informatique de Gestion** ou équivalent

(III) FRAIS À PAYER (390,00\$) ET MODALITÉS DE PAIEMENT.

N.B. : (1) LES TRANCHES DE PAIEMENT SONT INDIVISÉES ;

(2) PAS D'INSCRIPTION SANS PAIEMENT PRÉALABLE DE TOUS LES FRAIS DU SOUS-POINT (a)

(a) PAIEMENTS POUR CONFIRMER L'INSCRIPTION (300,00\$)

#	Nature des frais	Montant	Modalité de paiement
1.	Frais d'inscription	30,00\$	Cash à l'inscription
2.	Frais de carte d'étudiant	10,00\$	Cash à l'inscription
3.	Frais de formation, 1 ^{ère} tranche	260,00\$	Cash à l'inscription

(b) PAIEMENTS À EFFECTUER EN COURS DE SCOLARITÉ (90,00\$)

#	Nature des frais	Montant	Modalité de paiement
1.	Frais de formation, 2 ^{ème} tranche	90,00\$	Au plus tard le 28/02/2027

(IV) MOYENS DE PAIEMENT AUTORISÉS.

N.B. : AUCUN PAIEMENT N'EST PRIS EN COMPTE S'IL N'A ÉTÉ, TOUTES RÈGLES OBSERVÉES, EFFECTUÉ VIA LES MOYENS DE PAIEMENT REPRIS CI-APRÈS

Les moyens de paiement autorisés à chaque candidat figureront sur l'**Avis Favorable pour le Paiement** qui lui donnera le quitus pour effectuer les paiements destinés à confirmer son inscription.

(V) DOCUMENTS POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION.

N.B. : PAS D'INSCRIPTION SANS UN DOSSIER AU COMPLET

#	Document	Observations
1.	Un formulaire d'inscription dûment rempli sans ratures ni surcharges, daté et signé	
2.	4 photos d'identité récentes au format passeport	
3.	Pièce d'identité en cours de validité	Original + Copie
4.	Diplômes universitaires antérieurs	Original + Copie
ou	Attestations de réussite universitaires antérieures	Original + Copie
5.	Relevés des cotes des cursus universitaires antérieurs	Original + Copie
6.	Diplôme d'État d'Études Secondaires du Cycle Long	Original + Copie
ou	Attestation de réussite tenant lieu de Diplôme d'État d'Études Secondaires	Original + Copie
7.	Bulletin de la dernière année du secondaire	Original + Copie
8.	Bulletin de l'avant-dernière année du secondaire	Original + Copie
9.	Attestation de bonne vie et mœurs en cours de validité	Original + Copie
10.	Certificat d'aptitude physique en cours de validité	Original + Copie
11.	Preuve de toute autre formation jugée pertinente	Original + Copie

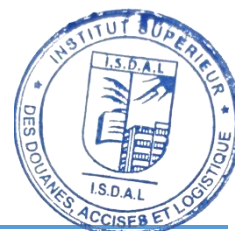
(VI) ÉTAPES DE LA PROCÉDURE D'INSCRIPTION.

Étape N° 1 : Déposez **vos documents** dans une enveloppe kaki A4 auprès du Secrétariat Général Administratif et Financier, attendez de recevoir votre **Reçu de Dépôt de Demande d'Inscription** d'abord, votre **Avis Favorable pour le Paiement** ensuite (tous les deux via votre WhatsApp), puis payez la **première tranche** des frais ;

Étape N° 2 : Après le paiement, envoyez les **captures de vos preuves de paiement** au WhatsApp +243 974 550 676 avec en légende un message précisant votre nom complet, votre promotion ainsi que l'objet du paiement ;

Étape N° 3 : Attendez de recevoir votre **Attestation d'Inscription Définitive** pour avoir ensuite **accès aux cours** ;

Étape N° 4 : Attendez de recevoir vos **Quittances de Paiement** d'abord (à raison d'une par nature des frais payés), puis votre **Carte d'Étudiant** beaucoup plus tard (dans le premier mois des cours, sauf imprévu).





République Démocratique du Congo
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire
INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE
I.S.D.A.L.



(Agrée sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023)

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION
POUR LES FORMATIONS ACADÉMIQUES (PAGE 1)**

NOTE : Avant de renseigner toute rubrique marquée d'un astérisque (*), veuillez lire attentivement l'explication en regard de son numéro dans la partie "Notes Explicatives" (PAGES 8, 9 & 10)

(I) RÉSERVÉ AUX SERVICES ADMINISTRATIFS									
ENREGISTREMENT DU DÉPÔT DU DOSSIER									
Année académique		2026	/	2027	Date dépôt dossier				
Numéro dossier		A						////////////////////	
0.	Catégorie candidat*								

(II) INFORMATIONS RELATIVES AU CANDIDAT.

(A) IDENTITÉ DU CANDIDAT.									
1.	Nom(s)								
2.	Postnom(s)								
3.	Prénom(s)								
4.	Sexe*	M	F	(Encerclez l'option applicable)					
5.	État-Civil*	C	M	D	V	Nombre d'enfants			
6.	Nationalité*								
7.	Province d'origine*								
8.	Pays de naissance*								
9.	Lieu de naissance								
10.	Date de naissance*			/			/		////////////////////
(B) INFORMATIONS DE CONTACT DU CANDIDAT.									
11.	Numéro WhatsApp*								
12.	Adresse Email*								
(C) ADRESSE DU CANDIDAT									
13.	Pays de résidence*								
14.	Province/Région/État*								
15.	Territoire/Commune*								
16.	Ville/Localité								
17.	Quartier								
18.	Avenue/Rue								
19.	Numéro								
20.	Extension								





République Démocratique du Congo
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire
INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE
I.S.D.A.L.



(Agrée sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023)

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION
POUR LES FORMATIONS ACADÉMIQUES (PAGE 2)**

NOTE : Avant de renseigner toute rubrique marquée d'un astérisque (*), veuillez lire attentivement l'explication en regard de son numéro dans la partie "Notes Explicatives" (PAGES 8, 9 & 10)

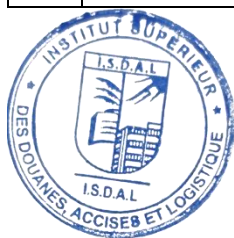
(III) INFORMATIONS RELATIVES AUX PARENTS DU CANDIDAT.

(A) INFORMATIONS RELATIVES AU PÈRE DU CANDIDAT.

21.	Est-il en vie (O/N) ?*		/////	22.	Êtes-vous sous sa tutelle (O/N) ?*		//////////
23.	Nom(s)						
24.	Postnom(s)						
25.	Prénom(s)						
26.	Nationalité*						
27.	Province d'origine*						
28.	Pays de résidence*						
29.	Numéro de téléphone*						
30.	Email*						
31.	Adresse :						

(B) INFORMATIONS RELATIVES À LA MÈRE DU CANDIDAT.

32.	Est-elle en vie (O/N) ?*		/////	33.	Êtes-vous sous sa tutelle (O/N) ?*		//////////
34.	Nom(s)						
35.	Postnom(s)						
36.	Prénom(s)						
37.	Nationalité*						
38.	Province d'origine*						
39.	Pays de résidence*						
40.	Numéro de téléphone*						
41.	Email*						
42.	Adresse* (Écrivez uniquement IDEM si cette adresse est la même que celle du père) :						





République Démocratique du Congo
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire
INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE
I.S.D.A.L.



(Agréé sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023)

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION
POUR LES FORMATIONS ACADÉMIQUES (PAGE 3)**

NOTE : Avant de renseigner toute rubrique marquée d'un astérisque (*), veuillez lire attentivement l'explication en regard de son numéro dans la partie "Notes Explicatives" (PAGES 8, 9 & 10)

(IV) INFORMATIONS RELATIVES AUX DIPLÔMES DE BASE.

43.	Type Diplôme de base*		Diplôme d'État		Diplôme/Titre Supérieur	////////////////////
(A) DIPLÔME D'ÉTAT OU TITRE ÉQUIVALENT.						
44.	Type de document*		Attest° de réussite		Diplôme d'État	Titre équivalent
45.	Section*					
46.	Option*					
47.	Pourcentage *				,	////////////////////
48.	Année d'obtention*					////////////////////
49.	Numéro*					
50.	École fréquentée					
51.	Ville/Localité					
52.	Pays*					
53.	Province/Région/État*					
54.	Territoire/Commune*					

(B) DIPLÔME/TITRE SUPÉRIEUR.

55.	Niveau*						
56.	Filière*						
57.	Pourcentage *				,	////////////////////	
58.	Année d'obtention*					////////////////////	
59.	Numéro*						
60.	Institution émettrice						
61.	Ville/Localité						
62.	Pays*						
63.	Province/Région/État*						
64.	Territoire/Commune*						





République Démocratique du Congo
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire
INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE
I.S.D.A.L.



(Agrée sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023)

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION
POUR LES FORMATIONS ACADÉMIQUES (PAGE 4)**

NOTE : Avant de renseigner toute rubrique marquée d'un astérisque (*), veuillez lire attentivement l'explication en regard de son numéro dans la partie "Notes Explicatives" (PAGES 8, 9 & 10)

(V) INFORMATIONS RELATIVES AU NIVEAU D'ENTRÉE SOLLICITÉ.

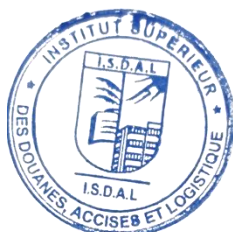
(A) NIVEAU D'ENTRÉE SOLLICITÉ.

65.	Cursus*	☐ Système LMD	☒ Ancien Système	(Cochez votre choix)
66.	Domaine*	Sciences Économiques et de Gestion		
67.	Filière*	Gestion Commerciale et Administrative		
68.	Mention*			
69.	Cycle*	☐ Licence	☐ Master	☒ Doctorat (Cochez votre choix)
70.	Promotion*			
71.	Nbre de dispenses sollicitées*	////////////////////		

(B) DISPENSES DE COURS SOLLICITÉES POUR LE NIVEAU D'ENTRÉE.

	Code UE	N° EC	Libellé EC	Ancien Relevé des cotes.	Numéro du Cours	Décision Service Académique	
72.						A	R
73.						A	R
74.						A	R
75.						A	R
76.						A	R
77.						A	R
78.						A	R
79.						A	R
80.						A	R
81.						A	R
82.						A	R
83.						A	R
84.						A	R
85.						A	R
86.						A	R

87. Notes explicatives :





République Démocratique du Congo
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire
INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE
I.S.D.A.L.



(Agrée sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023)

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION
POUR LES FORMATIONS ACADÉMIQUES (PAGE 5)**

NOTE : Avant de renseigner toute rubrique marquée d'un astérisque (*), veuillez lire attentivement l'explication en regard de son numéro dans la partie "Notes Explicatives" (PAGES 8, 9 & 10)

(VI) CHECK-LIST DES PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER.

Comment remplir : Cocher la case grisée en fin de ligne si la pièce correspondante a été versée au dossier. Pour toute pièce non applicable, biffer entièrement la ligne correspondante

88.	Le présent formulaire de demande d'inscription dûment rempli, daté et signé*	
89.	4 photos d'identité récentes au format passeport*	
90.	Pièce d'identité en cours de validité*	
91.	Diplômes de cursus universitaires antérieurs*	
92.	Attestations de réussite de cursus universitaires antérieurs*	
93.	Relevés des cotes des cursus universitaires antérieurs*	
94.	Attestation de Réussite tenant lieu de Diplôme d'État*	
95.	Diplôme d'État d'Études Secondaires du Cycle Long*	
96.	Titre équivalant au Diplôme d'État d'Études*	
97.	Bulletin de la dernière année du secondaire*	
98.	Bulletin de l'avant-dernière année du secondaire*	
99.	Attestation de bonne vie & mœurs en cours de validité (datant de 6 mois au plus)*	
100.	Certificat d'aptitude physique en cours de validité (datant de 6 mois au plus)*	
101.	Preuve de toute autre formation jugée pertinente*	
102.		
103.		
104.		
105.		
106. <u>Détails utiles :</u>		

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements par moi fournis dans le présent formulaire.

Fait à, le



[Signature]



République Démocratique du Congo
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire
INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE
I.S.D.A.L.



(Agréé sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023)

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION
POUR LES FORMATIONS ACADÉMIQUES (PAGE 6)**

NOTE : Avant de renseigner toute rubrique marquée d'un astérisque (*), veuillez lire attentivement l'explication en regard de son numéro dans la partie "Notes Explicatives" (PAGES 8, 9 & 10)

(VII) RÉSERVÉ AUX SERVICES ACADÉMIQUES.

107.	DÉCISION APRÈS L'EXAMEN DU DOSSIER (Cochez la case correspondante).			
	☐	Avis favorable pour le paiement	☐	Évaluation préalable
	☐	Complément d'information exigé	☐	Rejet pur et simple
108.	Notes explicatives :			

Fait à, le

109. POUR LA COMMISSION CHARGÉE DE L'EXAMEN DU DOSSIER,			
Nom(s)	Postnom(s)	Prénom(s)	Signature



