



République Démocratique du Congo
Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire
INSTITUT SUPÉRIEUR DES DOUANES, ACCISES ET LOGISTIQUE
I.S.D.A.L.



(Agréé sous ARRÊTÉ MINISTÉRIEL N° 618/MINESU/CAB.MIN/MNB/MM/2023 DU 17/11/2023)
Année Académique 2025–2026, **RÉINSCRIPTION** en 2^{ème} Licence LMD

Mention : Informatique de Gestion

| (I) NIVEAUX D'ADMISSION. | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| L'UN DES NIVEAUX CI-APRÈS SELON LE CAS : | | | |
| 1. | 1 ^{ère} Licence d'ISDAL validée en Informatique de Gestion. | | |
| 2. | 2 ^{ème} Licence d'ISDAL non validée en Informatique de Gestion.. | | |
| (II) MODES D'ORGANISATION DE LA FORMATION. | | | |
| Les cours sont dispensés en PRÉSENTIEL et en vacation soir de 16H00' à 21H00'. | | | |
| (III) DOCUMENTS POUR LE DOSSIER DE DEMANDE DE RÉINSCRIPTION. | | | |
| N.B.: PAS DE RÉINSCRIPTION SANS UN DOSSIER AU COMPLET | | | |
| # | Document | Observations | |
| L'UN DES DOCUMENTS CI-APRÈS SELON LE CAS : | | | |
| 1. | Attestation de réussite de la 1 ^{ère} Licence d'ISDAL validée, | Original + 1 copie | |
| 2. | Relevé des cotes de la 1 ^{ère} Licence d'ISDAL validée, | Original + 1 copie | |
| 3. | Relevé des cotes de la 2 ^{ème} Licence d'ISDAL non validée. | Original + 1 copie | |
| | | | |
| | | | |
| (IV) FRAIS À PAYER (390,00\$) ET MODALITÉS DE PAIEMENT. | | | |
| N.B. : PAS DE RÉINSCRIPTION SANS PAIEMENT PRÉALABLE DE TOUS LES FRAIS DU SOUS-POINT (a) | | | |
| (a) PAIEMENTS À EFFECTUER POUR CONFIRMER LA RÉINSCRIPTION (140,00\$) | | | |
| # | Nature des frais | Montant | Modalité de paiement |
| 1. | Frais de réinscription | 30,00\$ | Cash à la réinscription |
| 2. | Frais de carte d'étudiant | 10,00\$ | Cash à la réinscription |
| 3. | Frais de formation, 1ère tranche | 100,00\$ | Cash à la réinscription |
| (b) PAIEMENTS À EFFECTUER EN COURS DE SCOLARITÉ (250,00\$) | | | |
| # | Nature des frais | Montant | Modalité de paiement |
| 1. | Frais de formation, 2ème tranche | 80,00\$ | Au plus tard le 31/01/2026 |
| 2. | Frais de formation, 3ème tranche | 80,00\$ | Au plus tard le 31/03/2026 |
| 3. | Frais de formation, 4ème tranche | 50,00\$ | Au plus tard le 31/05/2026 |
| 4. | Frais de formation, 5ème tranche | 40,00\$ | Au plus tard le 30/06/2026 |
| (V) MOYENS DE PAIEMENT AUTORISÉS. | | | |
| N.B. : AUCUN PAIEMENT N'EST PRIS EN COMPTE S'IL N'A ÉTÉ, TOUTES RÈGLES OBSERVÉES, EFFECTUÉ VIA LES MOYENS DE PAIEMENT REPRIS CI-APRÈS | | | |
| 1. | Dépôt/Virement bancaire sur le compte USD EquityBCDC N° 00011-05018- 82000025054-81 libellé au nom de <i>Institut Supérieur des Douanes, Accises et Logistiques</i> | | |
| | | | |
| | | | |
| (VI) ÉTAPES DE LA PROCÉDURE DE RÉINSCRIPTION. | | | |

Étape N° 1 : Déposez votre relevé des cotes de l'année académique précédente auprès du Secrétariat Général Administratif et Financier, attendez de recevoir votre **recu de dépôt de demande de réinscription** d'abord, votre **avis favorable pour le paiement** ensuite (tous les deux via votre numéro WhatsApp), puis payez la **première tranche des frais** ;

Étape N° 2 : Après le paiement, envoyez les **captures de vos preuves de paiement** au numéro WhatsApp +243 974 550 676 avec en légende un message précisant votre nom complet, votre promotion ainsi que l'objet du paiement ;

Étape N° 3 : Attendez de recevoir votre **attestation de réinscription définitive** et vos **quittances de paiement** (à raison d'une par nature des frais payés).

